

УТВЕРЖДАЮ

Сороко

М.А.Сороко

(подпись, ф.и.о. руководителя, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования город Торжок, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ федерального органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

« 03 » марта 2014 г.



Приложение № 48

к Приказу № 640 от 25.12.2013 «О формировании муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования администрации города Торжка осуществляет функции и полномочия учредителя»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги, вопрос местного значения, в рамках которого оказывается услуга:
«Предоставление общего образования в общеобразовательных учреждениях»
2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Вао / В * 100, где Вао – количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании; В – общее количество выпускников.	100	100	100	100	100	Форма ФГСН ОШ - 1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утв. Постановлением Росстата от 20.06.2006 № 37)

2. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем полном образовании	%	$V_{ac} / V * 100$, где V_{ac} – количество выпускников, получивших аттестат о среднем полном образовании; V – общее количество выпускников.	100	100	100	100	100	Форма ФГСН ОШ – 1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утв. Постановлением Росстата от 20.06.2006 № 37)
3. Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен и получивших свидетельство ЕГЭ	%	$V_c / V * 100$, где V_c – количество выпускников, получивших свидетельство ЕГЭ; V – общее количество выпускников.	100	100	100	100	100	Форма ФГСН ОШ – 1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утв. Постановлением Росстата от 20.06.2006 № 37)
4. Доля выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования	%	$V_u / V * 100$, где V_u – количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования; V – общее количество выпускников.	40	40	40	40	40	Данные образовательного учреждения

5. Число учащихся, которые во время образовательного процесса получили травмы	Чел.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Данные образовательного учреждения
6. Процент потребителей (учащихся, их родителей / законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	$Oy / O * 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	100	100	100	100	100	Данные социологического опроса
7. Количество жалоб потребителей (воспитанников, родителей учащихся / законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Анализ жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1.Количество учащихся	Чел.	249	272	290	333	365	Отчетность ФГСН ОШ - 1

4. Основные действия по оказанию муниципальной услуги:

4.1. Реализация образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования
- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация обучения по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам, в том числе для больных детей на дому;
- организация прохождения промежуточной и итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам, в том числе лицами, получающими общее образование в семейной форме и в форме самообразования.

4.2. воспитание обучающихся;

4.3. предоставление услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- питание обучающихся;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- услуги групп продленного дня;
- доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, Интернет и т.д.);
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями от 30.12.2008);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.1998 № 1236 «Об утверждении Обязательного минимума содержания основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.1999 № 56 «Об утверждении Обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1098 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08.2008);
- постановление Главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390);
- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08)(утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 23.07.08 №45);
- Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Постановление администрации города Торжка Тверской области от 23.10.2012 № 563 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление администрации города Торжка Тверской области от 03.10.2013 № 573 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности учреждениями муниципального образования город Торжок»;

- Приказ Управления образования администрации города Торжка от 25.12.2012 № 612 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области;
- Лицензия общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте Управления образования администрации -- города Торжка размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании учреждения; - о телефонах, факсах, электронной почте; - о фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - о сроке и порядке приема в учреждение; - об основных и дополнительных программах, реализуемых в учреждении; - о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением по запросам участников образовательного процесса и населения; - о программе развития учреждения и сроках ее реализации; - о потребностях в благотворительной помощи. <p>На сайте образовательного учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании учреждения; - о телефонах, факсах, электронной почте; - о фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - о сроке и порядке приема в учреждение; - об основных и дополнительных программах, реализуемых в учреждении; 	Ежегодно, по мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> - о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением по запросам участников образовательного процесса и населения; - о педагогическом составе учреждения; - о традиционных мероприятиях, проводимых в учреждении; - о результатах образовательной деятельности учреждения; - о программе развития учреждения и сроках ее реализации; - ежегодный публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения 	
<p>2.Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На кабинете руководителя размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - копия свидетельства об аккредитации; - расписание уроков; - название, адрес и телефоны учредителя; - номера телефонов учреждения; - перечень основных и дополнительных программ, реализуемых в учреждении; - перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждением по запросам участников образовательного процесса и населения; - о сроках и порядке приема в учреждение, о необходимых для приема документах. <p>У входа в библиотеку, информационный центр, медицинский кабинет, кабинет психолога, логопедический кабинет</p>	<p>Ежегодно, по мере изменения данных</p>

	<p>размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество должностного лица, работающего в кабинете; - о режиме работы. 	
3. Информация у входа в образовательное учреждение	<p>У входа в общеобразовательное учреждение размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учреждение (с указанием типа и вида); - местонахождение (юридический адрес). 	Ежегодно, по мере изменения данных
4. Информация в печатном виде	<p>Распространение среди населения (в том числе, через дошкольные образовательные учреждения) буклетов, включающих информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании учреждения; - о телефонах, факсах, электронной почте; - о фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - о сроке и порядке приема в учреждение; - об основных и дополнительных программах, реализуемых в учреждении; - о педагогическом составе учреждения; - о традиционных мероприятиях, проводимых в учреждении; - о результатах образовательной деятельности учреждения. 	Ежегодно, по мере изменения данных
5. Проведение родительских собраний	<p>В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем и согласованные с руководителем учреждения, проводятся родительские собрания (при необходимости, с участием других членов педагогического коллектива).</p> <p>Собрания начинаются не ранее 17 часов и продолжаются не более 2 часов.</p>	Ежегодно, по мере изменения данных

5.3. Требования к удобству и комфортности

Требование	Характеристика
1. Группы продленного дня	При наличии запросов от родителей (законных представителей) обучающихся младшего школьного возраста в учреждении организуются группы продленного дня с предельной наполняемостью 25 человек, работающие по расписанию, утвержденному директором школы
2. Реализация дополнительных образовательных программ	Дополнительные образовательные программы в учреждении реализуются на бесплатной (бюджетной) и платной основе в соответствии с расписанием, утвержденным директором общеобразовательного учреждения
3. Питьевой режим	В начальной школе в каждом учебном кабинете учреждения установлены бутылки с дозированной подачей питьевой воды (бутилизованная вода) и обеспечивается наличие чистых стаканов (в т.ч. одноразовых). В буфете общеобразовательного учреждения организована продажа соков, напитков и чая

5.4. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Требование	Характеристика
1. Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
2. Опросы	В учреждении организованы регулярные, 1 раз в 3 года, социологические опросы граждан (родителей, законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством оказываемых услуг. В учреждении организованы регулярные, 1 раз в 3 года, опросы родителей (законных представителей), обучающихся об образовательных запросах и потребностях

5.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг

Требование	Характеристика
1. Здание	Учреждение размещается в типовом здании(ях). Здание не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения, канализации, телефонизировано
2. Прилегающая территория	Территория учреждения озелена, огорожена, освещена, оборудована физкультурно-спортивной площадкой.

3. Помещения	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные классы; - учебные мастерские; - помещения для занятий по физической культуре; - пищеблок; - помещение медицинского назначения; - библиотека; - административно-хозяйственные помещения; - санузлы; - рекреации; - гардероб для учащихся
4. Температурный режим	Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 20 +/-2 градуса С
5. Освещение	Учреждение оснащено освещением, соответствующим СанПиНам
6. Предметы и оборудование	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся; - учебное оборудование и наглядные пособия для занятий по предметам; - исправные аудио/видеотехника; - исправное музыкальное оборудование; - исправное физкультурное оборудование, соответствующее росту, возрасту и количеству детей; - медицинское оборудование (весы, ростомеры и т.д.)
7. Компьютеризация и информатизация	В учреждении оборудован 1 компьютерный класс на 1 учительское и 10 ученических мест (не позднее 2002 года приобретения) для учащихся, которые подключены к сети Интернет. Для сотрудников учреждения организовано одно рабочее место, оборудованное персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет

5.6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг

Требование	Характеристика
1. Разрешительные документы	Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство об аккредитации на право выдачи документов об образовании государственного образца
2. Учредительные документы	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству
3. Санитарное состояние	Учреждение имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии

	санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Деятельность учреждения соответствует установленным государственным СанПиНам
4. Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы: - средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Организовано обучение сотрудников мерам пожарной безопасности 2 раза в год с проведением обязательных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников в чрезвычайных ситуациях
5. Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено ежедневной охраной здания в ночное время суток, а также круглосуточной охраной в выходные и праздничные дни

5.7. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика
1. Должностной состав	В штатном расписании предусмотрены должности педагогического, административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего составов. За каждым классом закрепляется классный руководитель. Обеспечиваются условия для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений
2. Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован на 100%.
3. Образовательный уровень	Все педагогические работники имеют необходимое профессиональное образование: - 90% педагогических работников учреждения имеют высшее профессиональное образование, - руководитель общеобразовательного учреждения имеет высшее образование; - у учителей-предметников, работающих на основной и старшей ступенях получения общего образования, имеется высшее или незаконченное высшее профессиональное образование; - у учителей, работающих на начальной ступени получения общего образования, имеется среднее специальное или высшее профессиональное образование (незаконченное высшее образование)
4. Повышение квалификации	Все педагогические работники 1 раз в 3 года повышают квалификацию на специальных курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности. В период между курсовой подготовкой педагогические работники повышают квалификацию на заседаниях методических объединений учреждения и города

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актам Российской Федерации.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Устав города п.13,ч.15,ст31.

- Решение Торжокской городской Думы от 28.08.2013 № 197 «О порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений»;
- Постановление администрации города Торжка Тверской области от 19.10.2011 № 552 «О порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые бюджетным учреждением сверх объема муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
- Приказ Управления образования администрации города Торжка от 07.06.2012 № 303 «Об установлении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Торжка».

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Управление образования города Торжка

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Представление общего образования в общеобразовательных учреждениях	

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок	По мере выявления необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования администрации г. Торжка
2. Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок	Ежегодно, в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации г. Торжка

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной услуги, вопрос местного значения, в рамках которого оказывается услуга:

«Организация питания в общеобразовательных учреждениях»

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации значения показателя (исходные данные для её расчёта)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Обеспечение среднесуточного набора пищевых продуктов в расчете на одного учащегося в соответствии с санитарными нормами	%	Абсолютная величина	95	95	95	95	95	Данные бухгалтерского учета
2. Доля учащихся, питающихся в школьной столовой	%	$Уп / У * 100$, где Уп – среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчетном периоде в школьной столовой; У – общее число учащихся в учреждении.	70	70	70	70	70	Данные образовательного учреждения

3. Число случаев неудовлетворительных исследований готовых блюд школьной столовой на микробиологические показатели, калорийность и полноту вложения	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Данные образовательного учреждения
---	-----	---------------------	---	---	---	---	---	------------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации значения показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Количество учащихся	Чел.	249	272	290	333	365	Отчетность ФГСН ОШ I

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313);
- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08)(утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 23.07.08 №45);
- Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Постановление администрации города Торжка Тверской области от 23.10.2012 № 563 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации города Торжка Тверской области от 03.10.2013 № 573 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности учреждениями муниципального образования город Торжок»;
- Приказ Управления образования администрации города Торжка от 25.12.2012 № 612 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области;
- Лицензия общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте Управления образования администрации города Торжка размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании учреждения; - о телефонах, факсах, электронной почте; - о фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - о сроке и порядке приема в учреждение; - об основных и дополнительных программах, реализуемых в учреждении; - о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением по запросам участников образовательного процесса и населения; - о программе развития учреждения и сроках ее реализации; - о потребностях в благотворительной помощи. <p>На сайте образовательного учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании учреждения; - о телефонах, факсах, электронной почте; - о фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - о сроке и порядке приема в учреждение; 	Ежегодно, по мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> - об основных и дополнительных программах, реализуемых в учреждении; - о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением по запросам участников образовательного процесса и населения; - о педагогическом составе учреждения; - о традиционных мероприятиях, проводимых в учреждении; - о результатах образовательной деятельности учреждения; - о программе развития учреждения и сроках ее реализации; - ежегодный публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения 	
<p>2.Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На кабинете руководителя размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - копия свидетельства об аккредитации; - расписание уроков; - название, адрес и телефоны учредителя; - номера телефонов учреждения; - перечень основных и дополнительных программ, реализуемых в учреждении; - перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждением по запросам участников образовательного процесса и населения; - о сроках и порядке приема в учреждение, о необходимых для приема документах. <p>У входа в столовую размещается</p>	<p>Ежегодно, по мере изменения данных</p>

	информация о режиме работы, ежедневном меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.	
3. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в общеобразовательное учреждение размещается информация: - полное наименование учреждение (с указанием типа и вида); - местонахождение (юридический адрес).	Ежегодно, по мере изменения данных
4. Информация в печатном виде	Распространение среди населения (в том числе, через дошкольные образовательные учреждения) буклетов, включающих информацию: - о наименовании учреждения; - о телефонах, факсах, электронной почте; - о фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - о сроке и порядке приема в учреждение; - об основных и дополнительных программах, реализуемых в учреждении; - о педагогическом составе учреждения; - о традиционных мероприятиях, проводимых в учреждении; - о результатах образовательной деятельности учреждения.	Ежегодно, по мере изменения данных
5. Проведение родительских собраний	В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем и согласованные с руководителем учреждения, проводятся родительские собрания (при необходимости, с участием других членов педагогического коллектива). Собрания начинаются не ранее 17 часов и продолжаются не более 2 часов.	Ежегодно, по мере изменения данных

4.3. Требования к удобству и комфортности

Требование	Характеристика
1. Группы продленного дня	При наличии запросов от родителей (законных представителей) обучающихся младшего школьного возраста в учреждении организуются группы продленного дня с предельной наполняемостью 25 человек, работающие по расписанию, утвержденному директором школы.
2. Питьевой режим	В начальной школе в каждом учебном кабинете учреждения установлены бутылки с дозированной подачей питьевой воды (бутилизованная вода) и обеспечивается наличие чистых стаканов (в т.ч. одноразовых). В буфете школы организована продажа соков, напитков и чая.
3. Питание	В учреждении предоставляются обучающимся младшего школьного возраста завтраки. Детям из групп продленного дня предоставляется горячее питание.

4.4. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Требование	Характеристика
1. Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
2. Опросы	В учреждении организованы регулярные, 1 раз в 3 года, социологические опросы граждан (родителей, законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством оказываемых услуг. В учреждении организованы регулярные, 1 раз в 3 года, опросы родителей (законных представителей), обучающихся об образовательных запросах и потребностях.

4.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг

Требование	Характеристика
1. Здание	Учреждение размещается в типовом здании (ях). Здание не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения, канализации, телефонизировано
2. Прилегающая территория	Территория учреждения озеленена, огорожена, освещена, оборудована физкультурно-спортивной площадкой.

3. Помещения	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные классы; - учебные мастерские; - помещения для занятий по физической культуре; - пищеблок; - помещение медицинского назначения; - библиотека; - административно-хозяйственные помещения; - санузлы; - рекреации; - гардероб для учащихся
4. Температурный режим	Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 20 +/-2 градуса С
5. Освещение	Учреждение оснащено освещением, соответствующим СанПиНам
6. Предметы и оборудование	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся; - оборудование пищеблока (изношенность не более 20%);

4.6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг

Требование	Характеристика
1. Разрешительные документы	Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство об аккредитации на право выдачи документов об образовании государственного образца
2. Учредительные документы	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству
3. Санитарное состояние	<p>Учреждение имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным СанПиНам</p>
4. Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения. <p>Организовано обучение сотрудников мерам пожарной безопасности 2 раза в год с проведением обязательных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников в чрезвычайных ситуациях</p>
5. Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено ежедневной охраной здания в ночное время суток, а также круглосуточной охраной в выходные и праздничные дни

4.7. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика
1. Должностной состав	В штатном расписании предусмотрены должности педагогического, административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего составов. Обеспечиваются условия для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений
2. Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован на 100%.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Устав города п.13, ч.15, ст.31.

- Решение Торжокской городской Думы от 28.08.2013 № 197 «О порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений»;
- Постановление администрации города Торжка Тверской области от 19.10.2011 № 552 «О порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые бюджетным учреждением сверх объема муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
- Приказ Управления образования администрации города Торжка от 07.06.2012 № 303 «Об установлении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Торжка».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок	По мере выявления необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования администрации г.Торжка

2. Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок	Ежегодно, в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации г.Торжка
--	--	---

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	$Va_o / B * 100$, где Va _o – количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании; B – общее количество выпускников.				Форма ФГСН ОИ «Сведения о дне общепрофессионального учреждения» (утв. Постановлением Росстата от 20.06.2006 № 3)
2. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем полном образовании	%	$Va_c / B * 100$, где Va _c – количество выпускников, получивших аттестат о среднем полном образовании; B – общее количество выпускников.				Форма ФГСН ОИ «Сведения о дне общепрофессионального учреждения» (утв. Постановлением Росстата от 20.06.2006 № 3)

3. Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен и получивших свидетельство ЕГЭ	%	$Vc / V * 100$, где Vc – количество выпускников, получивших свидетельство ЕГЭ; V – общее количество выпускников.				Форма ФГСН ОШ «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (указано в Постановлении Росстата от 20.06.2006 № 3)
4. Доля выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования	%	$Vy / V * 100$, где Vy – количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования; V – общее количество выпускников.				Данные образовательного учреждения
5. Число учащихся, которые во время нахождения в учреждении получили травмы	Чел.	Абсолютная величина				Данные образовательного учреждения
6. Процент потребителей (учащихся, их родителей / законных представителей).	%	$Oy / O * 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных				Данные социологического опроса

удовлетворенных качеством услуги		качеством услуги; О – общее число опрошенных.				
7. Количество жалоб потребителей (воспитанников, родителей учащихся / законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Ед.	Абсолютная величина				Анализ жалоб
8. Обеспечение среднесуточного набора пищевых продуктов в расчете на одного учащегося в соответствии с санитарными нормами	%	Абсолютная величина				Данные бухгалтерского у
9. Доля учащихся, питающихся в школьной столовой	%	$Уп / У * 100$, где Уп – среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчетном периоде в школьной столовой; У – общее число учащихся в учреждении.				Данные образовательного учреждения

10. Число случаев неудовлетворительных исследований готовых блюд школьной столовой на микробиологические показатели, калорийность и полноту вложения	Ед.	Абсолютная величина				Данные образовательных учреждения
11.Количество учащихся	Чел.	Абсолютная величина				Отчетность ФГОШ - 1

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно до 20 февраля следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: к отчету о выполнении муниципального задания должна прикладываться пояснительная записка, содержащая:

- информацию о причинах отклонения фактических значений показателей от утвержденных в муниципальном задании;
- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- копии подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания* -

*В случае отсутствия ставится прочерк